

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 257/KH-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 06 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về giảng dạy – học tập trực tuyến đối với các lớp tự nguyện đợt 1, học kỳ 2, năm học 2020 – 2021
(Thời gian học từ 10/5/2021 đến khi có thông báo mới)

Theo Kế hoạch giảng dạy – học tập tự nguyện đợt 1, học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên DHCQ;
Theo tình hình thực tế.

Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy – học tập trực tuyến đối với các lớp tự nguyện đợt 1, học kỳ 2, năm học
2020 – 2021 như sau:

I. Lịch học

Cơ sở 2

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100704022	Tiếng Anh cơ bản 1_Lớp 1	3	45	Tiết 6-9	Thứ 5, 6	A16 783 520 8848	
2	010100704022	Tiếng Anh cơ bản 1_Lớp 2	3	45	Tiết 1-5	Thứ 7, CN	A15 783 520 8848	
3	010100705001	Tiếng Anh cơ bản 2	3	45	Tiết 11-14	Thứ 4, 5	A10 233 964 5769	
4	010100604001	Dường lối cách mạng của ĐCS VN	3	45	Tiết 1-4	Thứ 3, 5	A16 783 520 8848	

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
5	010100427001	Lý thuyết xác suất và thống kê toán	3	45	Tiết 11-14	Thứ 5, 6	A12 838 704 1311	
6	010100330106	Quản trị học	3	45	Tiết 1-5	Thứ 7, CN	A20 968 855 1620	
7	010100325101	Nguyên lý thống kê_Lớp 1	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2, 3	A10 233 964 5769	
8	010100325102	Nguyên lý thống kê_Lớp 2	3	45	Tiết 1-4	Thứ 5, 6	A17 603 784 4092	
9	010100922101	Kinh tế vĩ mô_Lớp 1	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2, 3	A11 873 552 4847	
10	010100922102	Kinh tế vĩ mô_Lớp 2	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2, 3	A12 838 704 1311	
11	010100921114	Kinh tế vi mô	3	45	Tiết 6-10	Thứ 7, CN	A15 783 520 8848	
12	010100519110	Marketing căn bản	3	45	Tiết 11-14	Thứ 4, 5	A13 429 533 7785	
13	010100404001	Tin học đại cương	3	30 LT + 15 TH	Tiết 1-4	Thứ 5, 6	A18 962 914 7815	
14	010100124203	Phân tích tài chính doanh nghiệp	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2, 3	A14 768 654 5917	
15	010100208309	Kế toán máy trong doanh nghiệp	3	30 LT + 15 TH	Tiết 7-10	Thứ 2, 3	A15 783 520 8848	
16	010100201101	Nguyên lý kế toán	3	45	Tiết 7-10	Thứ 2, 3	A14 768 654 5917	

STT	Mã lớp học phân	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
17	010100227010	Kế toán doanh nghiệp thương mại, dịch vụ và xây lắp	3	45	Tiết 1-4	Thứ 2, 3	A18 962 914 7815	
18	010100222002	Kế toán tài chính doanh nghiệp	3	45	Tiết 1-4	Thứ 2, 3	A19 968 855 1620	
19	010100226009	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP1	3	45	Tiết 11-14	Thứ 5, 6	A15 293 727 2057	
20	010100203201	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP2	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2, 3	A15 293 727 2057	
21	010100230201	Kế toán hành chính sự nghiệp	3	45	Tiết 11-14	Thứ 5, 6	A16 783 520 8848	
22	010100224009	Thực hành kế toán tài chính doanh nghiệp	3	45	Tiết 1-5	Thứ 7, CN	A4 849 095 2764	
23	010100135005	Thuế_Lớp 1	3	45	Tiết 7-10	Thứ 5, 6	A14 768 654 5917	
24	010100135006	Thuế_Lớp 2	3	45	Tiết 11-14	Thứ 5, 6	A17 603 784 4092	
25	010100230501	Kiểm toán tài chính	3	45	Tiết 6-10	Thứ 7, CN	A14 768 654 5917	
26	010100706002	Tiếng Anh kinh tế	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2, 3	A16 783 520 8848	
27	010100146008	Tài chính hành chính sự nghiệp	3	45	Tiết 6-10	Thứ 7, CN	A16 783 520 8848	
28	010100514201	Thẩm định giá bất động sản	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2, 3	A17 603 784 4092	

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Triết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
29	010100516201	Thẩm định giá trị doanh nghiệp	3	45	Triết 11-14	Thứ 4, 5	A18 962 914 7815	
30	010100604002	Đường lối cách mạng của ĐCS VN	3	45	Triết 11-14	Thứ 2,3,4	A19 968 855 1620	
31	010100132208	Tài chính doanh nghiệp	3	45	Triết 7-10	Thứ 5,6	A17 603 784 4092	

Ghi chú:

- Giảng viên sử dụng phòng Zoom theo hướng dẫn đã được gửi tới các Đơn vị;
- Sinh viên cài đặt phần mềm Zoom Meeting trên máy tính hoặc thiết bị di động có hỗ trợ cài đặt phần mềm Zoom Meeting, sau đó nhập ID tương ứng với giảng đường của học phần mình tham gia học.

II. Thực hiện

1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Gửi tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đến các Đơn vị.
 - Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.
- 2. Trung tâm Thông tin – Thư viện:** Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường;
- 3. Phòng Quản trị thiết bị:** Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.

4. Phòng Công tác sinh viên: Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

5. Các Khoa, giảng viên, cố vấn học tập:


- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.
- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.
- Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên biết, đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên tham gia học trực tuyến.

6. Tổ hỗ trợ triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến: Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 69/KH-TCQTKD ngày 19/02/2021.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT

T.S. Nguyễn Huy Cường